

STATUT SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

w Stemplewie

ROZDZIAŁ I

NAZWA I TYP SZKOŁY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: SZKOŁA SPECJALNA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY w STEMPLEWIE.
2. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz uchwały Nr XVI/126/2004 Rady Powiatu Łęczyckiego z dnia 26 maja 2004 r. w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przystosobającej do Pracy w Stemplewie.
3. Szkoła Przystosobająca do Pracy wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego uchwałą Nr XVI/127/2004 Rady Powiatu Łęczyckiego z dnia 26 maja 2004 r.
4. Siedzibą szkoły jest wieś Stemplew.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Starostwo Powiatu Łęczyckiego.
6. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.
7. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
8. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną pomija się określenie „specjalna”.

§ 2

1. Szkoła kształci w systemie trzyletnim młodzież upośledzoną umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego szkołę .

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Cele i zadania szkoły w zakresie kształcenia i wychowania regulują:
 1. Ustawa o systemie oświaty,
 2. Rozporządzenia wykonawcze tj. akty prawne Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu,
 3. Wewnątrz szkolny System Oceniania,
 4. Szkolny Program Wychowawczy,
 5. Szkolny Program Profilaktyczny,
 6. Szkolny Zestaw Programów Nauczania
2. Głównym celem szkoły jest **przygotowanie młodzieży do jak najpełniejszego samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem poprzez stworzenie uczniom możliwości rozwoju w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod.**
„Rozwój, zaradność, samodzielność, użyteczność życiowa”
3. Program Wychowawczy i Profilaktyczny ,obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców .
 1. **Zadania wychowawcze szkoły ukierunkowane są na:**
 - a) wszechstronny rozwój osobowy na miarę możliwości wychowanka,
 - b) umiejętność właściwego komunikowania się,
 - c) poznawanie siebie i innych,
 - d) wzajemny szacunek i tolerancję,
 - e) współdziałanie i współodpowiedzialność, wdrażanie do pełnienia ról społecznych,
 - f) dociekliwość poznawczą i twórczą ekspresję,
 - g) odkrywanie własnych możliwości i poszukiwanie swojego miejsca w świecie,
 - h) wrażliwość wobec środowiska naturalnego,

- i) umiejętność dokonywania wyborów i pokonywania trudności.
4. Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze.
 5. Szkoła przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy.
 6. Szkoła kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem.
 7. Szkoła doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia.

§ 4

1. Szkoła realizuje zadania poprzez:
 1. Uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym i rewalidacyjnym.
 2. Konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć.
 3. Tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
 4. Udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej, wspomagającej rozwój.
 5. Tworzenie właściwych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji.
 6. Umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej.
 7. Umożliwianie uczniom udziału w różnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym umiejętności wyrażania swoich przeżyć i emocji.
 8. Tworzenie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystania ich w różnych sytuacjach życiowych, umożliwianie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu.
 9. Zapewnienie uczniom udziału w różnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
 10. Organizowanie pomocy materialnej w miarę posiadanych środków i możliwości.

§ 5

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
3. W szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty (zasady ich organizacji regulują odrębne przepisy).

RODZIAŁ III

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w dany roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez dyrektora szkoły na podstawie ramowego planu nauczania.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia oraz higieny pracy uczniów i nauczycieli.
3. Działalność edukacyjna szkoły (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
4. Kształcenie w szkole przysposabiające do pracy jest końcowym etapem szkolnego procesu rewalidacji, rehabilitacji dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 7

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone liczbę uczniów można obniżyć o 2.
3. Podstawową formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - c) zajęcia dydaktyczno wyrównawcze i specjalistyczne wspierające i wspomagające rozwój młodzieży,

d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

4. W szkole mogą być organizowane zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych w oparciu o diagnozę potrzeb i zainteresowań uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie Ośrodka oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
6. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych.

§ 8

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Szkoła wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne.
3. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują dokumenty potwierdzające jej ukończenie.

§ 9

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
3. Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę w celu wszechstronnej opieki nad dzieckiem.
4. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów wyższych szkół kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą, za zgodą poszczególnych nauczycieli.

§ 10

1. Dla uczniów zamieszkałych poza gminą szkoła zapewnia miejsce w internacie Ośrodka.

§ 11

1. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych, pozalekcyjnych, w internacie oraz w czasie innych zajęć prowadzonych poza szkołą.

§ 12

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z odpowiednio wyposażonych pomieszczeń Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Stemplewie zgodnie z obowiązującymi w nich regulaminami. W skład nich wchodzi:

1. Pomieszczenia edukacyjne w szkole :sale lekcyjne i klaso-pracownie, gabinety specjalistyczne, pracownie zajęć praktycznych.

2. Biblioteka Ośrodka.

3. Zespół urządzeń sportowych, rehabilitacyjnych i rekreacyjnych: sala gimnastyczna, sala zajęć gimnastyki korekcyjnej, sala do hydromasażu, siłownię, boiska szkolne, plac zabaw, plac rekreacyjny, padok do hipoterapii.

4. Pomieszczenia do sprawowania opieki zdrowotnej /gabinet lekarski, izolatka, wc, łazienki/.

5. Pion żywienia: kuchnia, stołówka, zaplecze gospodarcze.

6. Pomieszczenia biurowe, administracyjno – gospodarcze.

2. Organizacja biblioteki w Ośrodku, z której mogą korzystać uczniowie Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy.

1. Biblioteka szkoły jest pracownią służącą do :

- a) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pogłębiania wiedzy uczniów,
- b) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych szkoły,
- c) doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.

1. Z biblioteki mogą korzystać :

- a) uczniowie,
- b) nauczyciele i pracownicy szkoły,
- c) rodzice uczniów uczęszczających do szkoły.

3. Czas pracy biblioteki umożliwia korzystanie z księgozbioru w czasie zajęć edukacyjnych i internackich.

4. Szczegółową organizację biblioteki Ośrodka oraz zadania nauczyciela – bibliotekarza określa statut Ośrodka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

1. Organami szkoły są: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Wychowanków, Rada Rodziców.
2. Zadania Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Wychowanków określa Statut Ośrodka i regulaminy ich pracy.

§ 14

1. Kompetencje Dyrektora :

1. Kieruje bieżącą działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dokonuje podziału pracy między: dyrektorem Ośrodka, wicedyrektorem i kierownikiem Internatu
3. Organizuje proces edukacyjny, wychowawczy, opiekuńczy i rewalidacyjny w szkole.
4. Odpowiada za prawidłowe wykorzystanie środków określonych w planie finansowym szkoły.
5. Organizuje obsługę gospodarczą i administracyjną.
6. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia jej ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
7. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
8. Zasięga opinii Rady Pedagogicznej w sprawach określonych w ustawie.
9. Ma prawo do zatrudniania i zwalniania nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły.
10. Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców i pozostałych pracowników szkoły.

11. Przyznaje nagrody i wyróżnienia, udziela kar porządkowych nauczycielom, wychowawcom i pozostałym pracownikom.
12. Dokonuje oceny pracy nauczycieli i wychowawców; wydaje opinie o wszystkich pracownikach szkoły.
13. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
14. Wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej albo innego organu działającego w szkole, niezgodnej z obowiązującymi przepisami i przekazuje ją do rozpatrzenia przez organ prowadzący.
15. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej (zgodnie z art.39 ust.2 i 2a Ustawy o systemie oświaty)
16. Wykonuje inne zadania i obowiązki, wynikające z istniejących przepisów i obowiązującego prawa oświatowego.

§ 15

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej :
 1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy pełniący funkcję instruktorów praktycznej nauki zawodu.
 2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
 3. Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza wewnątrz szkolny system oceniania, program wychowawczy i plany pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej.
 4. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji wychowanków.
 5. Podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku.
 6. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców.

7. Powołuje swoje stałe i doraźne komisje.
8. Podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy wychowanków, ściśle przestrzegając obowiązujących w tym zakresie przepisów /skreślenie następuje w drodze decyzji dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków, na wniosek Rady Pedagogicznej/.
9. Zatwierdza wnioski stałych i doraźnych komisji.
10. Zgłasza umotywowane wnioski o odwołanie pracownika pedagogicznego z funkcji kierowniczej.
11. Wydaje opinie w sprawie:
 - a) organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w szkole oraz tygodniowego rozkładu zajęć opiekuńczo – wychowawczych w Internacie,
 - a) projektu planu finansowego,
 - b) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, wyróżnień, nagród,
 - c) propozycji dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.
12. Przygotowuje projekt statutu albo jego zmian i uchwała Statut Szkoły.
13. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o własny regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 16

1. Kompetencje Samorządu Wychowanków:
 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Wchodzi on w skład Samorządu Wychowanków Ośrodka.
 2. Samorząd Wychowanków działa zgodnie z własnym regulaminem. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
 3. Samorząd Wychowanków wybiera swoje organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Samorząd Wychowanków może przedstawić dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

§ 17

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły i działa na podstawie odrębnego regulaminu. Regulamin nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
2. Rada Rodziców składa się z trójek klasowych wybieranych na ogólnych zebraniach w poszczególnych klasach.
3. Do głównych zadań Rady Rodziców należy:
 1. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji opiekuńczych.
 2. Pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
 3. Gromadzenie środków finansowych do wspierania szkoły, a także ustalanie zasad ich wykorzystywania.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 18

1. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:
 1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
 2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.
 3. Sytuacje konfliktowe i sprawy sporne rozstrzygane są na spotkaniach przedstawicieli działających w szkole organów z dyrektorem Ośrodka.
 4. Podejmowane decyzje w sprawach spornych muszą być zgodne ze Statutem Ośrodka i regulaminami i uwzględniać kompetencje poszczególnych organów.
 5. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów Ośrodka niezgodnych z przepisami prawa lub interesami Ośrodka. W takim przypadku w terminie dwóch tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem

sporu.

6. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Ośrodek

ROZDZIAŁ V

PRACOWNICY SZKOŁY

§ 19

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli, wychowawców, innych pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swe obowiązki w oparciu o przydział czynności ustalony przez dyrektora szkoły.
3. Przewiduje się możliwość tworzenia stanowiska wicedyrektora, jeżeli szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów .
4. Za zgodą organu prowadzącego dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
5. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego z uwzględnienie programu przysposobienia do pracy, opracowanego dla danego oddziału.
2. Dyrektor szkoły w zależności od potrzeb może tworzyć zespoły wychowawcze, edukacyjne lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Cele i zadania zespołów obejmują:
 1. Organizację współpracy nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania i wychowania.
 2. Opracowywanie i opiniowanie planów, programów innowacji.
 3. Mierzenie jakości pracy szkoły.

4. Planowanie Wewnątrz szkolnego Doskonalenia Nauczycieli i doradztwo.
5. Współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianie ich wyposażenia.

§ 21

1. Zespół nauczycieli i specjalistów pracujący z uczniem opracowuje indywidualne programy edukacyjne.
2. Nauczyciel prowadzi zajęcia edukacyjne i jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania wszelkich zadań związanych z organizacją procesu dydaktycznego i opiekuńczo-wychowawczego zleconych przez dyrektora szkoły.
4. Zadaniem nauczycieli jest:
 1. Tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności uczniów.
 2. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwianie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności.
 3. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
 4. Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
 5. Umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody.
 6. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i przydzielonych dyżurów.
 7. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwój ich zdolności i zainteresowań.
 8. Systematyczne i prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji szkolnej.
5. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca uczący w danym oddziale, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Celem pracy wychowawcy klasy jest wspomaganie uczniów w rozwoju poznawczym

i emocjonalnym.

7. Wychowawca planuje i realizuje pracę wychowawczą z uczniami w oparciu o program

wychowawczy, program profilaktyki szkoły i potrzeby uczniów.

8. Wychowawcy klas zobowiązani są do:

1. Otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, tworzenia rodzinnej atmosfery.
2. Mobilizowania do spełniania obowiązku szkolnego.
3. Znajomości środowiska rodzinnego wychowanków, regularnych kontaktów z rodzicami.
4. Inspirowania działań zespołowych wychowanków.
5. Podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespołach wychowawczych.
6. Wdrażania wychowanków do przestrzegania norm społecznych, kultywowania tradycji szkoły.
7. Planowania i organizowania wspólnie z wychowankami i rodzicami różnych form życia zespołowego oraz zajęć o tematyce wychowawczej.
8. Współpracy z wszelkimi instytucjami wspierającymi rozwój wychowanków.
9. Współdziałania z pracownikami pedagogicznymi, pedagogiem i innymi specjalistami na terenie Ośrodka i poza nim w rozpoznawaniu potrzeb i trudności wychowanków oraz udzielania im indywidualnej pomocy /medycznej, socjalnej, pedagogicznej, psychologicznej/.
10. Współpraca z rodzicami uczniów.
Ustala z rodzicami możliwość stałego i szybkiego kontaktu. Informuje rodziców o mocnych i słabych stronach klasy i uczniów oraz o zamierzeniach wychowawczych. Diagnostuje problemy wychowawcze rodziców i projektuje współpracę z rodzicami uwzględniając potrzeby rodziców.

9. Wychowawca w swojej działalności wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej korzysta z pomocy dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, pedagoga i psychologa szkolnego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22

1. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych w tym : nauczycieli, wicedyrektora i kierownika internatu zawarte są w Statucie Ośrodka i w regulaminach wewnętrznych.

§ 23

1. Szczegółowe zadania pedagoga i psychologa zawarte są w Statucie Ośrodka i w regulaminach wewnętrznych.
2. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - a) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianie ich zaspokojenia,
 - b) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych,
 - c) wspieranie ucznia i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - d) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców oraz podejmowanie działań związanych z doradztwem zawodowym dla uczniów i rodziców,
 - e) wspieranie nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
 - f) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia,
 - g) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - h) diagnozowanie środowiska ucznia,
 - i) współpraca z wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
3. Zadania pedagoga i psychologa szkolnego realizowane są:
 1. We współdziałaniu z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi.

2. We współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod, form pomocy udzielonej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach.

3. Pedagog szkolny i psycholog posiadający przygotowanie specjalistyczne prowadzą zajęcia specjalistyczne oraz zajęcia o charakterze terapeutycznym.

§24

1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE

§ 25

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie legitymujący się ukończeniem gimnazjum oraz posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się w oparciu o właściwe przepisy dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz zarządzenia Łódzkiego Kuratora Oświaty.
3. Kandydaci składają w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) Podanie o przyjęcie do szkoły.
 - 2) Świadectwo zdrowia.
 - 3) Świadectwo ukończenia gimnazjum.
 - 4) Orzeczenie do kształcenia specjalnego dla uczniów upośledzonych w stopniu

umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 26

1. Prawa i obowiązki ucznia i wychowanka reguluje Statut Ośrodka.
2. UCZEŃ MA PRAWO DO:
 1. Właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej.
 2. Swobody wyrażania myśli i przekonań, a w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób.
 3. Całodobowej opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.
 4. Szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie edukacyjnym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym.
 5. Korzystania z pomocy stałej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 6. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 7. Korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, różnych form pracy pozalekcyjnej i wychowawczej.
 8. Przedstawiania wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, pracownikom pedagogicznym, kierownictwu swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień lub rozwiązania sporu.
 9. Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 10. Korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej, rehabilitacyjnej.
 11. Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach i innych imprezach, zgodnie

ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

12. Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem umysłowym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.

13. Korzystania z posiłków w stołówce.

3. W przypadku naruszenia jego prawa, uczniów, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do:

1. Wychowawcy ,gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik .

2. Pedagoga Ośrodka

2. Dyrektora.

3. Organu prowadzącego i nadzorującego, gdy interwencje nie odniosły

rezultatów

i prawa ucznia nadal są naruszane w szkole.

4. UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

1. Systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych i rewalidacyjnych.

2. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Dbać o kulturę słowa. Przestrzegać zasad współżycia społecznego.

4. Okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły.

5. Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów /wychowanek nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających/.

6. Przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę wyglądu.

7. Dostosować się do organizacji zajęć w Ośrodku: uczniom zabrania się biegania po korytarzach podczas przerw między lekcyjnych, samowolnego oddalania się z budynku Ośrodka, samowolnego przechodzenia do sali sportowej.

8. Podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych uczniowie są zobowiązani do przestrzegania regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń.

9. Postępować zgodnie z dobrem, honorem i tradycjami szkoły, godnie ją reprezentować w konkursach, turniejach, zawodach i innych imprezach pozaszkolnych.
10. Podporządkowywać się zarządzeniom i zleceniom Dyrektora , Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Wychowanków.
11. Podporządkować się poleceniom nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i obsługi dotyczącym bezpieczeństwa.

§ 27

1. NAGRODY I KARY

1. Uczeń może być nagradzany za:

- a) wysokie osiągnięcia w nauce, wzorową frekwencję i zachowanie,
- b) dobre osiągnięcia w nauce i dobre zachowanie,
- c) osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach,
- d) za zaangażowanie i aktywność na rzecz klasy, szkoły, środowiska i innych osób,
- e) za wysoką kulturę osobistą.

2. Formy nagradzania:

- a) odznaka dla ucznia,
- b) list gratulacyjny dla rodziców na zakończenie roku szkolnego,
- c) nagrody rzeczowe, dyplomy /za naukę ,dobre zachowanie osiągnięcia i sukcesy w różnych dziedzinach, zaangażowanie i aktywność/,
- d) pochwała słowna na forum:
 - całej społeczności szkolnej, ośrodkowej /dyrektor/,
 - grupy, klasy /nauczyciel, wychowawca/,
- e) umieszczenie na tablicy wyróżnień /zdjęcie, osiągnięcia/,
- f) udział w dodatkowej, atrakcyjnej formie zajęć, specjalnie zorganizowanej /wycieczka, impreza/,
- g) zapis osiągnięć ucznia w wychodzącym biuletynie, gazetce.

3. O zastosowanej formie wyróżnień Ośrodek informuje rodziców wychowanka.
4. Listę wyróżnionych wychowanków ustala i zatwierdza na zebraniu klasyfikacyjnym Rada Pedagogiczna.
5. W przypadkach szczególnych osiągnięć mogą być wyróżnieni także wychowankowie,
którzy nie spełnili wszystkich wymagań.
6. Uczeń może być ukarany za:
 - a) nieprzestrzeganie Statutu Ośrodka,
 - b) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,
 - c) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych,
 - d) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków,
 - e) dopuszczanie się kradzieży,
 - f) wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie i podżeganie do bójek,
 - g) namawianie do negatywnych zachowań,
 - h) niszczenie mienia szkolnego i cudzej własności,
 - i) nieprzestrzeganie regulaminu szkoły i internatu oraz ustalonych wspólnie norm,
 - j) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników,
 - k) wulgarne zachowanie.

7. RODZAJE KAR

- a) naprawienie wyrządzonej szkody: pokrycie kosztów, dodatkowa praca na cel szkoły, wykonanie plakatu, rysunku dotyczącego przekroczonej normy i zaprezentowanie jej na forum publiczności,
- b) nauka na pamięć tekstu odnoszącego się do przekroczonej normy,
- c) wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego,
- d) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- e) upomnienie z powiadomieniem rodziców /wychowawca i pedagog/,

- f) upomnienie z ostrzeżeniem w obecności rodziców, opiekunów,
- g) nagana dyrektora z powiadomieniem rodziców, opiekunów,
- h) zawieszenie na czas określony prawa udziału w imprezach organizowanych z Ośrodka i poza nim /wycieczki, dyskoteki, Złoty/,
- i) czasowe pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz /konkursy, występy, zawody, itp./,
- j) wydalenie z Internatu, gdy zachodzi możliwość codziennych dojazdów,
- k) zmiana klasy lub grupy na określony czas,
- l) powiadomienie odpowiednich organów /Policja, Kurator, Sąd/,
- ł) skreślenie z listy wychowanków, gdy uczeń ukończył 18 rok życia i wszelkie środki zaradcze nie przynoszą żadnych rezultatów.

8. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w następujących przypadkach:

- a) nieobecności nieusprawiedliwionych przekraczających **200godzin** w semestrze,
- b) umyślnego niszczenia majątku szkoły, mienia prywatnego w szkole oraz w miejscu zajęć,
- c) poważnych wybryków chuligańskich, w szczególności: pobicia, pijaństwo, wymuszenia, stosowania i propagowania środków odurzających i narkotycznych.

9. Skreślenie ucznia może nastąpić po uprzednim wyczerpaniu wszystkich dostępnych szkole środków wychowawczych (kontakty z rodzicami, pedagogiem, psychologiem szkolnym, dyrekcją szkoły).

- 10. O zastosowanej formie kary czy nagrody informuje się rodziców, opiekunów.
- 11. Uczeń lub jego rodzice i opiekunowie mają prawo odwołać się od nałożonej kary do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od powiadomienia o niej.
- 12. Wykonanie kary może być zawieszona, jeżeli uczeń uzyska poręczenie od Samorządu, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Komitetu Rodzicielskiego.
- 13. Kara nie może naruszać godności osobistej i nietykalności ucznia.

§ 28

1. Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo poprzez:

1. Dyżury nauczycieli na korytarzach, w szatni i przy wejściu na teren szkoły
w czasie
wszystkich przerw między lekcjami pełnione zgodnie z regulaminem dyżurów.
2. Reagowanie nauczycieli na wszelkie przejawy zachowań agresywnych uczniów.
3. Szkolenie pracowników szkoły pod względem BHP i organizacji wycieczek
szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Ustalenie i zapoznanie całej społeczności szkoły z procedurami postępowania
w sytuacjach zagrożenia oraz w nagłych wypadkach.
5. Wypracowanie i przestrzeganie szkolnych procedur postępowania, regulaminów
wewnętrznych i zasad zawartych w Programie Profilaktycznym.
6. Umieszczenie w salach lekcyjnych regulaminów korzystania z pracowni.
7. Oznakowanie ciągów komunikacyjnych.
8. Dostosowanie pomieszczeń do warunków bezpieczeństwa.
9. Zakup atestowanego sprzętu.
10. Zabezpieczenie przeciwpożarowe.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW

§ 29

1. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z zasadami Wewnętrznskolnego Systemu Oceniania określonymi w Statucie i wewnętrznych regulaminach.
2. Organizacja roku szkolnego
Dwa semestry:
I – od września do ferii zimowych
II – od zakończenia ferii zimowych do wakacji.
Terminy klasyfikacji:
 - śródroczna – tydzień przed feriami zimowymi
 - końcowo roczna – tydzień przed wakacjami.
3. Ocenianie wewnątrz szkolne ma na celu:
 1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
 2. Udzielanie uczniowi pomocy w osiąganiu jak najpełniejszego rozwoju psychofizycznego i wspieranie jego adaptacji społecznej,
 3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
 4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
 5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. W oddziałach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym obowiązuje ocena opisowa śródroczna, końcowo roczna i bieżąca zgodnie z wytycznymi MEN i S .
6. Ocenianiu podlegają:
 1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 2. Zachowanie ucznia.
7. Ocenianie wewnątrz szkolne obejmuje :
 - a) formułowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjno – terapeutycznych i informowanie o nich rodziców (prawnych opiekunów) oraz informowanie samego ucznia,

- b) formułowanie oceniania zachowania dziecka oraz informowanie o nim rodziców (prawnych opiekunów) oraz informowanie samego ucznia,
 - c) ocenianie śródroczne oraz końcowo roczne w formie oceny opisowej oraz informowanie o jej treści rodziców (prawnych opiekunów) oraz informowanie samego ucznia.
8. W oddziałach dla upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym (Szkoła Przystosobająca do Pracy w Stemplewie) stosuje się karty ucznia wypracowane przez zespół nauczycieli. Kartę wypełnia na zakończenie roku szkolnego nauczyciel wiodący po konsultacjach z prowadzącymi zajęcia w danej klasie. Świadectwa otrzymują uczniowie na zakończenie roku szkolnego.
9. Działalność edukacyjna (dydaktyczna, wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na indywidualnych programach edukacyjnych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania.
10. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia założonych dla niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
11. Klasyfikacja śródroczna i końcowo roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na opisowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów.
12. Treści nauczania i wychowania w kształceniu uczniów niepełnosprawnych intelektualnie powinny być podporządkowane wytyczonym zadaniom, realnie osiąganym przez uczniów i mieszczących się w strefie najbliższego rozwoju ucznia.
13. Przedmiotem oceny są umiejętności w zakresie:
- a) samoobsługi,
 - b) uspołecznienia,
 - c) komunikowania się,
 - d) czytania i pisanie w zakresie możliwym do osiągnięcia,

- e) elementarnych umiejętności matematycznych,
- f) umiejętności i wiadomości z zakresu przyrody,
- g) aktywności artystycznej,
- h) sprawności ruchowej,
- i) rozwoju zawodowego i technicznego

11. Nauczyciel na bieżąco gromadzi wytwory działalności uczniów (prace samodzielne, prace plastyczne itp.) do wglądu rodziców (prawnych opiekunów) do końca roku szkolnego.

12. Ocena opisowa powinna uwzględniać wszystkie zasadnicze obszary funkcjonowania dziecka. Powinna akcentować postępy i nowe osiągnięcia ucznia , a nie skupiać się na tym, czego nie był on w stanie osiągnąć.

13. Jeżeli w wyniku obserwacji bieżącej w danym roku szkolnym zespół nauczycieli pracujących

z uczniem stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia znacznie przewyższa poziom

osiągnięć edukacyjnych danego zespołu edukacyjno – terapeutycznego – na prośbę i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) – Rada Pedagogiczna w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę realizacji nauki w zespole programowo wyższym, jednak nie częściej niż jeden raz na danym etapie edukacyjnym, uwzględniając możliwości psychofizyczne ucznia oraz biorąc pod uwagę jego dobro.

14. Ucznia można pozostawić na drugi rok szkolny na tym samym poziomie edukacyjno – terapeutycznym w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią psychologiczno – pedagogiczną, lekarza albo inną poradnię specjalistyczną oraz na prośbę i w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

15. Uczeń w wyjątkowych sytuacjach może być nie klasyfikowany / długotrwała usprawiedliwiona nieobecność uniemożliwiająca opanowanie ważnej dla ucznia wiedzy i umiejętności/.

16. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

17. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

18. Dla ucznia z różnego rodzaju niepełnosprawnościami stwarza się możliwość wydłużenia

obowiązku szkolnego.

19. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 3. Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 7. Okazywanie szacunku innym osobom.
21. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
22. Kryteria szczegółowe wypracowują wspólnie nauczyciele w oparciu o ustalone normy postępowania i kodeks ucznia i wychowanka Ośrodka dostosowane do możliwości ucznia z upośledzeniem umiarkowanym i znacznym.
23. Są one zawarte w kartach osiągnięć ucznia Szkoły Przystosabiającej do pracy i bierze je pod uwagę nauczyciel przy ocenie opisowej z zachowania.
24. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia, w porozumieniu z rodzicami /opiekunami.
25. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna w porozumieniu z rodzicami /opiekunami.

§ 30

1. Sposoby pomocy uczniowi ustala zespół edukacyjny na początku roku szkolnego

w zależności od potrzeb indywidualnych ucznia. Mogą to być:

- a) zajęcia dydaktyczno wyrównawcze,
- b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
- c) zajęcia logopedyczne,
- d) gimnastyka korekcyjno kompensacyjna,

- e) hipoterapia , hydroterapia,
- f) zajęcia terapeutyczne i wychowawcze z pedagogiem,
- g) psycho edukacyjne z psychologiem
- h) możliwość konsultacji z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- i) konsultacje medyczne i inne specjalistyczne.

2. Zespół rewalidacyjny dokonuje analizy swej pracy pod koniec każdego semestru. Wnioski przedstawia na radach pedagogicznych.

§ 31

1. Dokumentowanie osiągnięć ucznia:

1. Karta opisowa szkolnych osiągnięć ucznia uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr.
2. Karty zajęć rewalidacyjnych_ wspomagających rozwój ucznia:
 - a) karta zajęć logopedycznych uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr,
 - b) karta uczestnika gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr,
 - c) karta postępów rozwojowych zaburzonych funkcji usprawnianych na zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych uzupełniana przez nauczyciela dwa razy w roku tj. raz na semestr.
3. Indywidualny program edukacyjny dla ucznia - uzupełniany przez nauczycieli specjalistów raz w roku szkolnym.
4. Karty osiągnięć w rozwoju ucznia dokonywane raz w roku szkolnym.
5. Zeszyt obserwacji i informacji o uczniu – uzupełniany na bieżąco

§ 32

1. Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami /prawnymi opiekunami:

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania

i profilaktyki.

2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów edukacyjnych i wychowawczych.

3. Pedagog i psycholog ściśle współpracują z rodzicami. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania

pomocy

w poradniach psychologiczno – pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole.
- b) znajomości statutu szkoły, w tym wewnątrz szkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły.
- c) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej.
- d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka.
- e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.
- f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- g) udziału w życiu szkolnym uczniów.

3. Rodzice mają prawo do:

- a) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych,
- b) uzyskania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz materialnej dla dziecka w ramach statutowych działań oraz możliwości szkoły.

4. Rodzice mają obowiązek:

- h) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- i) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych,
- j) współpracy ze szkołą w celu prawidłowej realizacji zadań opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych,

5. Spotkania z rodzicami organizowane są:

1. We wrześniu każdego roku szkolnego. Zapoznanie z celami i zadaniami szkoły, programami realizowanymi w szkole, opiniowanie ich, przedstawienie form

pomocy

dla ucznia.

a) Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy i profilaktyczny szkoły przed

zatwierdzeniem na Radzie Pedagogicznej.

2. Na zakończenie każdego semestru /półrocze, koniec roku szkolnego/.
3. Na ostatnim zebraniu dodatkowo przekazywana jest informacja o realizacji zadań wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły w danym roku szkolnym.
4. W czasie dyżurów nauczycieli w tzw. dni otwarte (pierwszy poniedziałek w miesiącu).
5. W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki, z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem lub innymi specjalistami.
6. W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, pedagoga, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli.
7. Na życzenie rodziców danej klasy- z dyrektorem, wychowawcą, pedagogiem szkoły, psychologiem bądź z innymi nauczycielami.
8. W poniedziałki praca pedagoga i psychologa zorganizowana jest tak, aby umożliwić im kontakt z rodzicami.

ROZDZIAŁ VIII

DOKUMENTACJA

§ 33

1. Każdy uczeń ma teczkę z dokumentami podstawowymi:
 1. Świadectwo ukończenia gimnazjum.
 2. Orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 3. Odpis aktu urodzenia z poświadczeniem miejsca stałego pobytu.
 4. Odpis arkusza ocen.
 5. Opinie, wywiady środowiskowe, zaświadczenia o stanie zdrowia.
2. Kartę zdrowia i kartę szczepień prowadzi pielęgniarka szkolna wg odrębnych przepisów.
3. W szkole prowadzi się dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) księgę uczniów,

- b) dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 - c) arkusze ocen, księga arkuszy ocen,
 - d) karty osiągnięć ucznia,
 - e) pedagog, psycholog i nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne prowadzą dzienniki
- wg osobnych wzorów.

4. Inna dokumentacja jest prowadzona i przechowywana zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami, pieczęć urzędowa szkoły nie zawiera nazwy Ośrodka.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 35

1. Kwestie nieustalone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.