

9. Obowiązki wojskowe**):

a) podlega - nie podlega _____

b) _____
(stopień wojskowy, nazwa, seria i nr wojskowego dokumentu osobistego
lub poświadczenia o zgłoszeniu się do rejestracji przedpoborowych)

(WKU, w której ewidencji osoba pozostaje)

10. Dowód osobisty: _____
(seria i numer)

(przez kogo wydany oraz data ważności)

11. Dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP oraz data przekroczenia granicy***)

(nazwa, seria i nr dokumentu, data wydania oraz oznaczenie organu wydającego)

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem:

(nazwisko i imię)

(seria i nr dowodu osobistego)

(data i podpis wynajmującego, najemcy,
osoby, której przysługuje spółdzielcze prawo
do lokalu lub właściciela lokalu****)

Wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

(data i podpis osoby meldującej się)

Zgłoszenie przyjęto:

(data i podpis pracownika)

- *) Właściwie otoczyć obwódką.
- ***) Nie dotyczy cudzoziemców.
- ****) Dotyczy cudzoziemców.
- *****) Niepotrzebne skreślić.

4. Adres miejsca pobytu stałego: _____
(miejscowość/dzielnica, gmina i województwo)

ul. _____ nr domu _____ nr lokalu _____

5. Adres pobytu czasowego ponad 2 miesiące oraz zamierzony czas przebywania:

(kod terytorialny) (miejscowość (dzielnica i gmina))

ul. _____ nr domu _____ nr lokalu _____

6. Obywatelstwo: _____

7. Wykształcenie *): 1. wyższe 2. policealne 3. średnie 4. zasadnicze zawodowe
5. gimnazjalne 6. podstawowe 7. niepełne podstawowe lub nie podlega
obowiązki szkolnemu

8. _____
(nazwa, seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby meldującej się)

(data i podpis pracownika)